 <p>LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE ESTUDOS EM BIOLOGIA</p>	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	
	Instruções para Cadastro no <i>Google Agenda</i>	
	Data de Elaboração 26/01/16	POP N°029

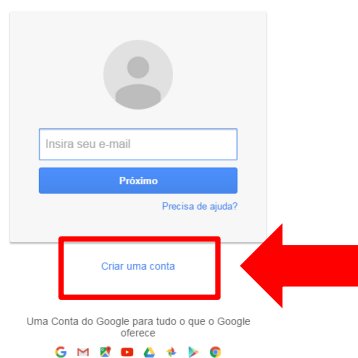
PROCEDIMENTO

1. Acessar o *site* do *Google Agenda* (<https://calendar.google.com>).
2. Clicar em <Criar uma conta>.



Apenas uma conta. Tudo o que o Google oferece.

Faça login para acessar o Google Agenda



Insira seu e-mail

Próximo

Precisa de ajuda?

Criar uma conta

Uma Conta do Google para tudo o que o Google oferece.

G M Y D P C

3. Preencher a ficha de cadastro.

Crie sua Conta do Google

Você só precisa de uma conta
Uma conta gratuita dá acesso a tudo o que o Google oferece.



Leve tudo com você
Troque de dispositivo e continue de onde parou.



Nome

Camille Ribeiro

Seu endereço de e-mail

camille.ribeiro@ufsc.br

Desejo um novo endereço do Gmail

Criar uma senha

.....

Confirme sua senha

.....

Data de nascimento

Dia Mês Ano

Você não pode deixar este campo em branco.

Sexo

Sou do sexo...

Celular

+55

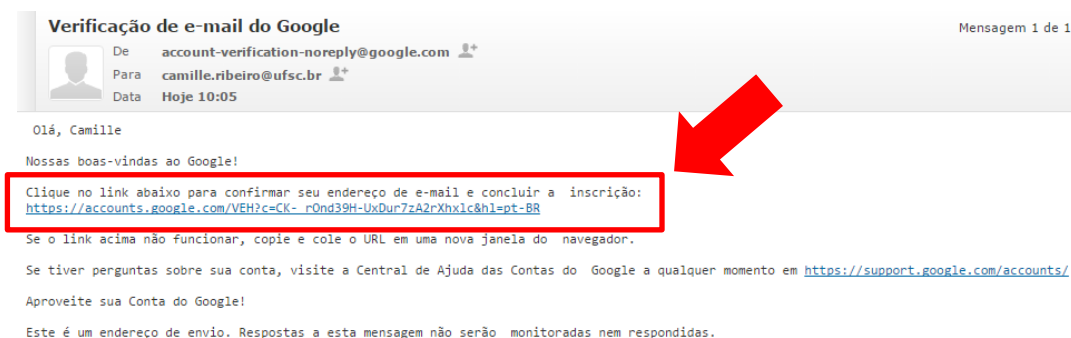
<p>LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE ESTUDOS EM BIOLOGIA</p>	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	
	Instruções para Cadastro no <i>Google Agenda</i>	POP N°029
	Data de Elaboração 26/01/16	Página 02 de 02

4. Aguardar o recebimento da mensagem automática <Verificação de e-mail do Google> que será enviada para o e-mail que foi cadastrado.

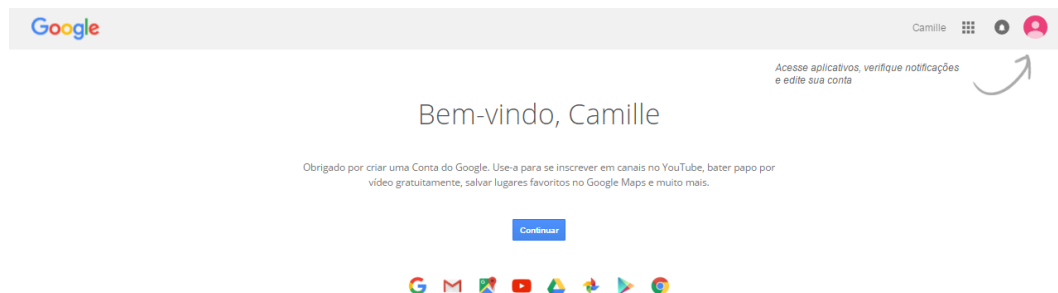
ATENÇÃO!

Qualquer e-mail pode ser cadastrado. Não é necessário utilizar uma conta Google (Gmail).

5. Acessar o link indicado no e-mail para a ativação da conta, conforme indicado abaixo.



6. Após acessar o link, aparecerá a tela de confirmação de criação da conta no Google Agenda.



7. Você está cadastrado no Google Agenda.

NATUREZA DAS ALTERAÇÕES		
REVISÃO		ALTERAÇÕES
NÚMERO	DATA	